

Утверждаю
 Отчет в сумме _____

 (подпись)
 Руководитель
 учреждения _____

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ №

от " ____ " _____ 20 ____ г.
 Учреждение **ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**
 Структурное подразделение _____
 Подотчетное лицо _____
 Должность: _____ Назначение аванса _____

КОДЫ
Форма по ОКУД 0504049
Дата по ОКТО
Табельный номер

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
			1	2	3
Предыдущий аванс:					
остаток					
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
					Итого

Приложение: _____ документов на _____ листах
 Целесообразность произведенных расходов подтверждаю _____
 Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

Руководитель структурного подразделения _____

 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____

 (подпись) (расшифровка подписи)
 Бухгалтер _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 от " ____ " _____ 20 ____ г.

 линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____

 (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)
 авансовый отчет. номер дата
 на сумму, руб. количество документов
 Бухгалтер _____

 (подпись) (расшифровка подписи) " ____ " _____ 200 ____ г.

